



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๔๓๐๗-๕

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๑๗๓๐

วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

① เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ งานพัสดุ กองคลัง ได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากการวิเคราะห์พบปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งเหลือระยะเวลาจำกัดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเกิดความเสี่ยงต่อเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

๒. กรณีอาคารและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ออกแบบของมหาวิทยาลัยฯ ไม่สามารถออกแบบได้ครบถ้วนทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ และเมื่อใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาออกแบบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ซึ่งมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและเป็นวิธีการใหม่ ส่วนงานไม่มีความชำนาญ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการออกแบบ และคำนวณราคากลาง

๓. มหาวิทยาลัย ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ผู้ใช้ครุภัณฑ์จึงต้องเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ซึ่งทำให้มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้อง ทำให้การจัดซื้อล่าช้าหรือต้องยกเลิกการจัดซื้อและดำเนินการใหม่หลายครั้ง

๔. บุคลากรทางด้านการพัสดุไม่สามารถจำแนกประเภทพัสดุ ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงบประมาณเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องยกเลิกเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ซึ่งต้องใช้เวลาในการแก้ไข

๕. มหาวิทยาลัยมีการกระจายอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเพิ่มวงเงินให้ส่วนงานมากขึ้นทำให้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างบางวิธีที่เคยดำเนินการ ณ งานพัสดุ กองคลัง ของมหาวิทยาลัยฯ ไปดำเนินการ ณ ส่วนงานเจ้าของงบประมาณ ซึ่งยังไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. กรมบัญชีกลางมีการกำหนดแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความชัดเจน สมบูรณ์มากขึ้น ทำให้บุคลากรทางด้านการพัสดุไม่เข้าใจและต้องสอบถามพัสดุกกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อเรียนรู้จึงดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๗. การไม่เข้าใจระบบการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ประกอบการที่จะเข้ายื่นข้อเสนอทำให้การยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการไม่ถูกต้อง มีเอกสารหรือขั้นตอนไม่ครบถ้วน ทำให้มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องเพียงรายเดียวหรือไม่ผู้ยื่นการเสนอเป็นเหตุให้ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงรายการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

จากปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เกิดจากบุคลากร
ทางด้านพัสดุและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่(พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ผู้บริหารที่กำกับดูแล
คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ไม่เข้าใจและไม่มีความชำนาญใน
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะการคำนวณราคากลาง ไม่สามารถจำแนกรายจ่าย
ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย มีการเปลี่ยนแปลงรายการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้การจัดซื้อ
จัดจ้างประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็ว งานพัสดุ กองคลัง จึงขอเสนอการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ปัญหาและอุปสรรคในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลดน้อยลง ทำให้
การจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประหยัดงบประมาณสูงสุด โดยมีโครงการพัฒนา
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแผนการพัฒนาปรับปรุง
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามเสนอต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

② เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ณ วันที่ 25 ต.ค. 62

④ อนุมัติ อภมาภิเดช ๑

(นางจางริก วชิรวิรัตน์)

กษการะทอนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศร. ๕๕๖
- 2 มี.ค. 2563

⑦ เรียน รักษาการแทนอธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายชนาถ นิ่งคั้ง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

แผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่จัดโครงการ	วิทยากร ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการปฏิบัติงานเชิงรุก โดยงานพัสดุ กองคลัง พบประชาชนตามวิทยาเขต - วิทยาเขตศรีราชา - วิทยาเขตกำแพงแสน - วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัด สกลนคร	มค. - มิย.๖๓ มค. - มิย.๖๓ มค. - มิย.๖๓	วิทยาเขตศรีราชา วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตเฉลิมพระ เกียรติจังหวัดสกลนคร	
๒	โครงการอบรม/สัมมนา โดยการเชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอกมา ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๑ โครงการสัมมนาเรื่อง “การจัดซื้อ จัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการมีส่วนได้เสียและ ผลประโยชน์ทับซ้อน” ๒.๒ โครงการสัมมนาเรื่อง “หลักการ จำแนกประเภทให้อุทกต้องตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ”	กพ-มิย.๖๓ มค-กค.๖๓	ห้องประชุมอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี ห้องประชุมอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี	- กรมบัญชีกลางหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานพัสดุ กองคลัง - กรมบัญชีกลางหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานพัสดุ กองคลัง
๓	โครงการจัดการความรู้ (KM) ของงาน พัสดุ กองคลัง	พย.๖๒ ถึง กย.๖๓	ห้องประชุมอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี	งานพัสดุ กองคลัง
๔	โครงการจัดการความรู้ (KM) หรือ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ แนวทางวิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน โดยงานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการให้ความรู้	มิย.๖๓	ห้องประชุมอาคาร สารนิเทศ ๕๐ ปี	งานพัสดุ กองคลัง
๕	โครงการจัดทำคู่มือหรือปรับปรุงขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ	ธค.๖๒ ถึง กย.๖๓	งานพัสดุ กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง